

**Cadre de Réponse Technique**

**(CRT)   
*Affaire 25PA91501 – Nettoyage des locaux de l’Université Bordeaux Montaigne***

Intitulé de la consultation :

Accord cadre pour les Prestations de nettoyage des locaux et des vitres des sites de l’Université Bordeaux Montaigne.

Affaire n°25PA91501

Marché à lot unique

TABLE DES MATIERES

[ARTICLE 1 - Encadrement et organisation dedies au marche 4](#_Toc184573065)

[1.1 - Encadrement hors site 4](#_Toc184573066)

[1.2 - Encadrement sur site 4](#_Toc184573067)

[1.3 - Plan relationnel 4](#_Toc184573068)

[ARTICLE 2 - Organisation des moyens humains œuvrants 5](#_Toc184573069)

[2.1 - Organisation 5](#_Toc184573070)

[2.2 - Vitesse de travail 5](#_Toc184573071)

[ARTICLE 3 - Méthodologie et outils permettant d'assurer le suivi et la qualité des prestations 6](#_Toc184573072)

[3.1 - Méthodologie 6](#_Toc184573073)

[3.2 - Outils 6](#_Toc184573074)

[3.3 - Description des méthodes et outils de communication 6](#_Toc184573075)

[ARTICLE 4 - Moyens matériels 7](#_Toc184573076)

[4.1 - Liste du matériel 7](#_Toc184573077)

[4.2 - Process de maintenance 7](#_Toc184573078)

[4.3 - Tenues de travail du personnel 7](#_Toc184573079)

[4.4 - EPI 7](#_Toc184573080)

[4.5 - Moyen de communication 7](#_Toc184573081)

[ARTICLE 5 - Sacs poubelles, Produits et consommables de nettoyage 8](#_Toc184573082)

[5.1 - Produits de nettoyage 8](#_Toc184573083)

[5.2 - Sacs poubelles 8](#_Toc184573084)

[5.3 - Consommables de nettoyage 8](#_Toc184573085)

[ARTICLE 6 - Responsabilité de l'entreprise dans le domaine social en lien avec le marché 9](#_Toc184573086)

[6.1 - Démarche sociale 9](#_Toc184573087)

[6.2 - Démarche d’insertion 9](#_Toc184573088)

[ARTICLE 7 - Responsabilité de l'entreprise dans le domaine environnemental, 10](#_Toc184573089)

[7.1 - Démarche environnementale 10](#_Toc184573090)

[7.2 - Démarche achat 10](#_Toc184573091)

Afin de compléter les éléments fournis dans le Document de Remise d'Offre Technique et Financière, le candidat complétera le présent document, "**Cadre de Réponse Technique**", en répondant aux points énoncés dans les titres.

Dans tous les cas, il est demandé au candidat de respecter les règles suivantes :

* Le document " Cadre de Réponse Technique " ne devra pas excéder **50 pages de contenu**
* Les 50 pages s'entendent sur une base de police « **Calibri, 11pt** »
* Si le document excède 50 pages, seules les **50 premières** seront utilisées pour l'analyse
* Le candidat pourra seulement produire en annexe de sa réponse les documents suivants : Fiches produits et matériel, fiches techniques et fiches données sécurité.

# Encadrement et organisation dedies au marche

*Le candidat présente les moyens humains d’encadrement dédiés à la réalisation et au suivi des prestations objet du marché en détaillant les qualifications, fonctions, compétences, cv nominatif précisant les coordonnées et l’expérience, en précisant les temps affectés par intervenants, les fréquences envisagées des réunions et les participants*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, ils peuvent ajouter autant de sous articles qu’il le souhaite)

## Encadrement hors site

## Encadrement sur site

## Plan relationnel

# Organisation des moyens humains œuvrants

*Le candidat présente ci-dessous les moyens humains qu’il envisage de mettre en œuvre afin de garantir le respect du CCTP et les niveaux de qualité attendus. A cet effet, il argumentera ses choix en termes de qualification, vitesse de travail et pertinence de moyens par site.*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, il peut ajouter autant de sous articles qu’il le souhaite)

## Organisation

## Vitesse de travail

# Méthodologie et outils permettant d'assurer le suivi et la qualité des prestations

*Le candidat présente la méthodologie, des moyens et des outils mis en œuvre pour garantir la qualité et l’efficacité des prestations de propreté : retroplanning de démarrage du marché, planning des prestations, fiches de postes, modes opératoires, gestion des absences, réactivité et disponibilité, formation, moyens prévus pour le contrôle de la qualité et du respect des horaires, comptes rendus d’activités et indicateurs de suivis, … :*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, il peut ajouter autant de sous articles qu’il le souhaite)

## Méthodologie

## Outils

## Description des méthodes et outils de communication

# Moyens matériels

*Le candidat reprend ci-dessous la liste des matériels complétés dans l’onglet « Récapitulatif organisation du fichier DPGF » et argumente ses choix.*

*Il complète sa réponse en indiquant les informations concernant la disponibilité du matériel et sa maintenance, ses choix en termes de Chariots, EPI, tenues du personnel, …*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, il peut ajouter autant de sous articles qu’il le souhaite)

## Liste du matériel

## Process de maintenance

## Tenues de travail du personnel

## EPI

## Moyen de communication

# Sacs poubelles, Produits et consommables de nettoyage

*Le candidat présente ses choix en termes de produits, sacs poubelles et consommables de nettoyage (outils et consommables pour le lavage, le dépoussiérage…) qu’il mettra en œuvre sur les sites en justifiant ses choix concernant la facilité d’utilisation et le transport, le stockage, la méthodologie d’utilisation, l’innocuité pour les agents et occupants des locaux, …*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, il peut ajouter autant de sous articles qu’il le souhaite)

## Produits de nettoyage

## Sacs poubelles

## Consommables de nettoyage

# Responsabilité de l'entreprise dans le domaine social en lien avec le marché

*Le candidat présente des propositions en termes de Responsabilité sociale en lien avec les prestations à réaliser au présent marché : politique RH, politique en faveur de l’amélioration de la qualité de vie au travail, insertions professionnelles des publics en difficulté, indicateurs permettant de suivre l’impact des actions sur le marché…*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, il peut ajouter autant de sous articles qu’il le souhaite)

## Démarche sociale

## Démarche d’insertion

# Responsabilité de l'entreprise dans le domaine environnemental,

*Le candidat présente des propositions en termes de Responsabilité environnemental et économique en lien avec les prestations à réaliser au présent marché : formations et sensibilisation des agents à l’environnement, achat, indicateurs permettant de suivre l’impact des actions de nettoyage sur le marché…*

(Les sous articles ci-dessous ne sont pas exhaustifs et ont pour objectif d’aider les soumissionnaires à argumenter leur réponse, il peut ajouter autant de sous articles qu’ile le souhaite)

## Démarche environnementale

## Démarche achat